

الإدارة الأكاديمية

إستمارة تسجيل الطالب

الدفعة ()

بيانات الطالب	
اسم الطالب :	رقم الهاتف :
تاريخ ومكان الميلاد :	البريد الإلكتروني :
جهة العمل:	المؤهل العلمي :
<input type="radio"/> خاص <input type="radio"/> موظفي حكومة الشارقة <input type="radio"/> موظفي الجهات الحكومية <input type="radio"/> طلبة الجامعات الحكومية <input type="radio"/> دول مجلس التعاون الخليجي <input type="radio"/> أصحاب الهمم وكبار السن وحماة الوطن	<input type="radio"/> ثانوي <input type="radio"/> دبلوم <input type="radio"/> بكالوريوس <input type="radio"/> ماجستير <input type="radio"/> دكتوراه
سيتم تحديد الجداول والمواعيد الدراسية من قبل الادارة الاكاديمية .	يرجى ارفاق ايصال الرسوم الدراسية مع استمارة التسجيل .

الأوراق المطلوبة للتسجيل	
<input type="checkbox"/> (2) صورة شخصية	<input type="checkbox"/> بطاقة العمل - في حالة العمل (مع توضيح سنوات العمل -المسمي الوظيفي)
<input type="checkbox"/> جواز سفر - ساري المفعول	<input type="checkbox"/> الهوية الإماراتية - سارية المفعول
<input type="checkbox"/> شهادة الحالة الجنائية	<input type="checkbox"/> الشهادات العلمية
<input type="checkbox"/> شهادة الثانوية العامة.	<input type="checkbox"/> الإقامة- إن وجدت

اسم الدبلوم	
<input type="checkbox"/> شهادة المستوى الخامس مؤهل فرعي في جمع وصون وتدوين التراث الثقافي غير المادي .	
<input type="checkbox"/> شهادة المستوى الخامس مؤهل فرعي في الأعمال الإدارية	<input type="checkbox"/> شهادة المستوى الخامس مؤهل فرعي في ترميم المخطوطات وصيانتها .
<input type="checkbox"/> برنامج التراث العمراني .	<input type="checkbox"/> برنامج إدارة المتاحف .

الملاحظات :

توقيع منسق الشؤون الطلابية

توقيع الطالب