

السيرة الذاتية



الإسم : د. بسمة وليد كشمولة

المسمى الوظيفي : نائب مدير الإدارة الأكاديمية

التواصل بالبريد الإلكتروني : Heritage.basma@sih.gov.ae

المكتب : 065092605

التخصص : دكتوراه في فلسفة إدارة المؤسسات

المؤهلات :

– الأكاديمية

- دكتوراه في الرضا الوظيفي وريادة الاعمال في المؤسسات الادارية الصغيرة والمتوسطة تقدير جيد جدا - جامعة اوتارا الماليزية الحكومية - مملكة ماليزيا -2019
- ماجستير في ادارة الاعمال تقدير امتياز , الاكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية, المملكة الاردنية الهاشمية , 2007
- بكالوريوس ادارة اعمال تقدير جيد , كلية الادارة والاقتصاد جامعة الموصل , العراق (الموصل)

– المهنية

- دبلوم مهني عالي في التدقيق الداخلي للبرامج المهنية – مركز جستين –موسسة التعليم المهني – المملكة المتحدة -2021
- دبلوم مهني عالي في اجازة مقيم مهني معتمد - مركز جستين –موسسة التعليم المهني – المملكة المتحدة -2021
- دبلوم دولي معتمد في مهارات الاعمال الدولية - جامعة ليفربول (جون موريس) – المملكة المتحدة – 2011
- دبلوم احترافي مهني - نظام التطبيقات المحاسبي على الكمبيوتر -مركز اكاديمية نيفاده - المملكة الاردنية - 2006
- Application Accounting Program Using Quick Books

السيرة الوظيفية

- تشغل نائب مدير الادارة الاكاديمية بمعهد الشارقة للتراث 2016- الى الان
- مقيم مهني لبرنامج الاعمال الادارية في المؤسسات الثقافية والتراثية معتمد من الهيئة الوطنية للمؤهلات واكتفيت دولة الامارات العربية المتحدة 2021 – معهد 2021
- مدقق داخلي لمعهد الشارقة للتراث معتمد من الهيئة الوطنية للمؤهلات واكتفيت دولة الامارات العربية المتحدة 2021
- عضو هيئة تدريس في جامعات دولة الامارات العربية المتحدة منذ عام 2007 الى الآن ومنها :
 - معهد الشارقة للتراث

- جامعة الشارقة
- كلية المجتمع لجامعة الشارقة
- جامعة عجمان
- كلية المدينة الجامعية بعجمان
- جامعة الدار (كلية الحاسوب سابقا)
- كلية طيران الامارات
- جامعة دبي
- الجامعة الامريكية في الامارات
- جامعة العلوم الحديثة
- جامعة الجزيرة
- كلية الخوارزمي الدولية
- معهد وكلية الامارات للعلوم الماليه والمصرفيه
- المعهد الوطني للتعليم المهني (حكومة دبي)
- كلية الاتحاد
- مدرب دولي معتمد في مهارات الاعمال الدولية - جامعة ليفربول (جون موريس) – المملكة المتحدة منذ 2011-
- الى الان
- مديرة لجنة معادلة الشهادات الجامعيه – التسجيل والجوده - كلية ادارة الاعمال – جامعة العلوم الحديثه - الامارات العربية المتحدة - دبي - (2013-2014)
- مديرة التسويق - لجامعة العلوم الحديثه – الامارات العربية المتحدة - دبي - (2014-2016)
- مدير برامج التدريب - جامعة الدار(كلية الحاسوب سابقا)- الامارات العربية المتحدة-دبي -2012-2013
- عضو اساسي في اللجنة الاتحادية للسياحة والثقافة في دولة الامارات العربية المتحدة – (2018/02/26-
- 2020)
- عضو فرد في الاكاديميه العربيه للعلوم الماليه والمصرفيه , (2005-2006)

الأبحاث والكتب والبرامج التعليمية

– باللغة العربية

- الكتاب التعليمي لمؤهل الاعمال الادارية للمؤسسات الثقافية والتراثية
- المؤسس لمؤهل الاعمال الادارية للمؤسسات الثقافية والتراثية, تاهيل المرشدين السياحيين , الاعلام الثقافي .
- المعتمد للمؤهلات في التراث الثقافي من المركز الوطني للمؤهلات عند المستوى الخامس في (الاعمال الادارية في المؤسسات الثقافية والتراثية , جمع وتدوين وصون التراث الثقافي غير المادي , ترميم المخطوطات وصيانتها)

- Professional Development Workshops Participated in
- 2nd Annual Cultural Tourism Middle East Forum, International Quality Center and the Municipality of Dubai , 1-2 November 2017, Dubai, United Arab of Emirates.
- Digital Marketing Workshop offered by Christian Farioli ,Ajman University , Business School , 12-14 May 2015, Ajman, United Arab of Emirates.
- International Conference Development in E-Systems Engineering, AlDar University (Computer College), 6th – 8th December 2011, Dubai, United Arab Emirates.

Intellectual Contributions

- Publications in Peer-Reviewed Journals
- Article Title for Scopus Index: Job Satisfaction and Intention to Leave among Middle-Level Managers of SMEs in Dubai, UAE: July 2020
Journal Title: Indonesian Management and Accounting Research
Indexes & Publishers <http://www.trijurnal.lemlit.trisakti.ac.id/imar>
ISSN:(e) 2441-9724
(p) 1411-8858 , Volume 19 , Number 02 , July 2020
- Basma Kashmoola&Fais & Yeoh , 2017, Job Satisfaction and Intention to Leave in SME Construction Companies of United Arab Emirates (UAE), Business Management Dynamics , ISSN: 2047-7031- Vol.7, No.03, pp.01-09, Sep 2017.
- Basma Kashmoola&Fais & Yeoh , 2017, Review on Job Satisfaction, Intention to Leave and Corporate Entrepreneurial Characteristics in United Arab Emirates' Construction Firms, International Journal of Emerging Research in Management & Technology ISSN: 2278-9359 (Volume-6, Issue-10.) , October 2017.
- Basma Kashmoola, The Training and Development Programs in the United Arab Emirates: A Conceptual Study , *IJERMT*- International Journal of Emerging Research in Management and Technology, ISSN: 2278-9359, 2016.
- Basma Kashmoola, Level of Stress among students studying in Higher Education Institutes (HEIs) in Dubai" , Arabian Journal of Business and Management E-ISSN: 2223-5833 Bus Manag Review S1:003, , June 07, 2016.

البرامج التعليمية المقدمة باللغة الإنكليزية

- 10 Times -principle of Marketing
- 16 Times- organizational Behavior,
- Once - Self-development skills
- Once - Business Management Equines for engineering
- Twice - Sales and Merchandising
- 10 Times- Business Communication
- 20 Times- Business Ethics
- 4 Times - Total Quality Management
- 17 Times - Human Resources Management
- 10 Times - Management of small Business
- Twice- Purchasing and Material Management
- Twice - Organizational Theory
- Twice - Service Marketing
- Twice - GCC Economic and Business practices in UAE
- 5 Times - Negotiation Skills
- Once - Compensation and Benefit management
- Twice - Management and organizational Behavior
- Once - Legal Business and Environment
- 10 Times - Business Mathematic
- 5 Times - UAE Society
- 5 Times - Operation Management
- 3 Times - Selected Topics in Management
- Once -Managing Family Business
- 4 Times -Principle of Accounting
- 5 Times - Principle of Finance
- Twice - College Mathematic

البرامج التعليمية المقدمة باللغة العربية

- المؤسس لمؤهل الاعمال الادارية للمؤسسات الثقافية والتراثية
- تدريس جميع مساقات الاعمال الادارية للمؤسسات الثقافية والتراثية
- ادارة الاختيار والتعيين/ مقدمه لادارة الاعمال/ اخلاقيات العمل /سياسات واستراتيجيات الاعمال/ الاداره الدوليه
- /مهارات الاتصال /فن البيع
- ادارة الاداء والحوافز /ادارة التفاوض والنزاعات /مبادئ علم الاقتصاد

البرامج التدريبية التي تم تدريبها

– باللغة العربية

- برنامج تأهيل قيادات الصف الثاني. وزارة العمل , وزارة الصحة , وزارة الطاقة , وزارة التعليم العالي , الهيئته الاتحادية للسياحة والاثار
- المسارات الوظيفية وتحديد الاحتياجات التدريبية
- برنامج المراسلات الادارية
- مهارات موظف الاستقبال (بالعربية والإنكليزية)
- برنامج مهارات التخطيط الاستراتيجي للتحويل المؤسسي نحو الجوده
- الإبداع القيادي في إدارة الأزمات والطوارئ
- برنامج الابداع القيادي (ادارة الابداع المؤسسي)
- برنامج حقيبة القيادة التنافسية(المكتب الاقليمي للجامعة العربيه)
- مهارات التفاوض الفعال
- الدبلوم الاحترافي في ادارة الموارد البشرية المعاصره وتقييم الاداء وزارة العمل , وزارة الصحة , وزارة الطاقة , وزارة التعليم العالي , الهيئته الاتحادية للسياحة والاثار, وزارة الصحة (الإمارات العربية المتحدة)
- برنامج التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات
- قواعد الأعمال الجمركية والسياسات
- الدبلوم المهني في السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب
- دبلوم ادارة الحوار والتفاوض (بالعربية والانكليزية)
- الدبلوم الدولي الاحترافي في الحوكمة وإستراتيجيات إصلاح الفساد الإداري (وزارة الداخلية)
- تنمية روح الفريق والعمل الجماعي/ مركز التدريب المستمر (جامعة الشارقة) دبلوم القاده للموارد البشرية
- تبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل
- إعداد وكتابة التقارير والمكاتبات الرسمية شركة مليته النفطية (ليبيا)و شركة ارامكو (المملكة العربية السعودية), وزارة الصحة (الإمارات العربية المتحدة)
- مهارات التعامل مع الزملاء وتقوية العلاقات (وزارة الصحة دبي)
- الأساليب الحديثة في التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال وتقييم الأداء
- الاتجاهات المعاصرة في ادارة الموارد البشرية (وزارة الصحة - دبي)
- إدارة المشتريات والتوريد والخدمات اللوجستية(شركة النفط والغاز المملكة العربية السعودية)
- المسئولية الاجتماعية في المؤسسات
- التخطيط الإستراتيجي : مفهومه وإطاره الإرشادي ومراحله المختلفة
- برنامج التخطيط الإستراتيجي الإبتكاري ومؤشرات قياس الأداء الرئيسية

وبطاقات الأداء المتوازنة

- برنامج تحديد وتخطيط الاحتياجات لإدارة المشتريات/شركة مليته النفطية (ليبيا) و شركة ارامكو (المملكة العربية السعودية)
- تطبيق الجودة الشاملة على إدارة المشتريات
- التميز الإداري والتفكير الإبداعي
- التدقيق الإداري الداخلي والمراجعة الإدارية
- صنع الثقة بالنفس
- إدارة الوقت وتنظيم العمل
- لغة الجسد/ شرطة الشارقه دورات متكرره
- العلاقات العامة وفن الاتيكيت والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات / شرطة دبي
- إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية / وزارة الصحة (الامارات العربية المتحده)
- برنامج المهارات الإبداعية في حل المشكلات والصراعات والنزاعات وتطوير الاتصالات الإدارية في بيئة العمل / وزارة الصحة (الامارات العربية المتحده)
- التوظيف والمقابلة والتعيين / وزارة الصحة (الامارات العربية المتحده)
- تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان // وزارة الصحة (الإمارات العربية المتحدة)
- برنامج التفكير الموضوعي ودوره في بناء الذات
- التفكير الابداعي لتدعيم قرارات الاداره العليا / المجلس الاعلى للسياحه (الإمارات العربية المتحدة)
- قياده والاتصال (بالعربية والانكليزية)
- اسس بناء الشخصيه القياديه المتميزه
- معايير الجوده وتقييم الاداء
- برنامج التفكير الموضوعي ودوره في بناء الذات
- المراسلات الاداريه
- المفاهيم الحديثه في إدارة الموارد البشرية / وزارة الماليه والتعليم العالي (جمهورية السودان)
- ادارة الوقت (بالعربيه والانكليزيه)// مركز التدريب المستمر / جامعة الشارقه وزارة العمل (دبلوم التفيتش المهني)
- المركز الاحصائي الوطني بأبوظبي
- بطاقة الاداء المتوازن (وزارة الاشغال) (دائرة صناعة ابوظبي) (الإمارات العربية المتحدة)
- إعداد وبناء سياسات الموارد البشرية والهياكل التنظيمية/ بنك الفيصل السوداني الاسلامي (جمهورية السودان)
- برنامج التفكير الموضوعي ودوره في بناء الذات (وزارة الصحة)
- برنامج التخطيط الاستراتيجي (شرطة دبي)
- برنامج القيادة الابتكارية وبناء فرق عمل عالية الاداء
- برنامج المراسلات الاداريه وكتابة التقارير (مؤسسة دبي للاعلام جريدة البيان)
- برنامج بناء وقيادة فرق العمل (مركز التعليم المستمر / جامعة الشارقه)

- برنامج التعامل مع الانماط الشخصية الخمسه (شرطة دبي)
- النزاهه واخلاقيات فريق العمل (بطاقة الهوية لدولة الامارات)
- الاساليب الالكترونيه الحديثه للتخزين والمشتريات (بطاقة الهوية لدولة الامارات) 2015/09/15
- ادارة الوقت (المركز الاحصائي)(ابوظبي)/(الشارقه)(التفتيش الاحصائي)
- وضع الاهداف وميثاق الاداء (وزارة الخدمة المدنية) (المملكة العربية السعودية)
- مهام منسقي الموارد البشرية (مؤسسة تقييم التعليم) (المملكة العربية السعودية)
- تنمية المهارات الادارية والفنية لمنسقي الموارد البشرية (هيئة الثقافة والفنون في دبي)
- التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المؤسسات
- البروتوكول في الاستقبال والضيافة (هيئة الثقافة والفنون في دبي)
- إدارة الأزمات في المؤسسات الثقافية
- قيادة المؤسسة الثقافية
- التسويق السياحي للمؤسسات الثقافية

البرامج التدريبية التي تم تدريبها باللغة الانكليزية

- Stress Management.
- Effective negotiation skills.
- Professional Diploma in Contemporary Human Resource Management and Performance Assessment.
- Career paths and identification of training needs.
- Body Language Skills.
- Program of creative skills in solving problems, conflicts and conflicts and the development of administrative communications in the work environment.
- Balanced Scorecard.
- Innovative leadership program and building high-performance teams.
- Program of administrative correspondence and writing reports.
- Time Management.
- The program of objective thinking and its role in self-building.
- Strategic Planning Program.
- Program of Prepare and build human resource policies and organizational structures
- Change Management